

ORGANISATION D'UNE CORVÉE D'ENTRETIEN DE SENTIERS

1 Bien définir les besoins



- Identifier les emplacements où des travaux sont nécessaires, que ce soient des réparations ou l'aménagement de nouvelles sections
- Se fixer des objectifs clairs et réalistes lors de la préparation des corvées
- Identifier ses besoins en bénévoles, matériel, outils et chefs d'équipe

2 Communiquer sur vos besoins

- Rédiger de façon claire votre demande de bénévoles (date, heure, lieu de rencontre, tâches, matériel à avoir, etc.)
- Diffuser votre demande auprès de vos bénévoles habituels, sur votre page Facebook, sur votre site Web, sur le groupe Facebook [Bénévolat en plein air au Québec](#) et auprès de vos partenaires
- Privilégier un système d'inscriptions aux corvées pour vous permettre de gérer et planifier correctement la logistique
- Établir un nombre maximum de participants pour chaque corvée afin de respecter les mesures sanitaires et de faciliter l'organisation de celles-ci. 8 participants et un responsable maximum par secteur

3 Assurer la sécurité des participants

- S'assurer que les participants, employés ou bénévoles seront en sécurité lors de l'activité proposée
- Communiquer clairement avec vos bénévoles par rapport aux choses qu'ils peuvent faire ou ne pas faire lors de la corvée
- Fournir le matériel de sécurité nécessaire s'il y a lieu
- Limiter vos groupes de travail à 8 personnes maximum plus un responsable de corvée qui aura la charge de la supervision des travaux sur un secteur désigné
- Se référer aux normes CNESST en ce qui concerne la protection des travailleurs
- S'assurer de planifier des corvées qui respecteront en tout temps les mesures sanitaires en vigueur :

o Consulter le Guide des normes sanitaires en milieu de travail – COVID-19 de la CNESST (document pdf de la CNESST)

o Consulter le [Guide des mesures sanitaires pour la randonnée pédestre](#) de Rando Québec

4 Accueillir et fidéliser les bénévoles

- Prévoir un temps en début de corvée pour remercier les bénévoles présents et les informer du déroulement de la journée
- Donner des objectifs clairs et simples
- Former les bénévoles rapidement si nécessaire
- Communiquer régulièrement avec vos bénévoles lors de la corvée pour vous assurer que tout va bien
- Si possible, prévoir un temps en fin de corvée pour remercier et féliciter les participants, en les invitant à rester à l'affût des prochaines activités organisées sur votre réseau
- Si possible, leur offrir quelque chose pour les remercier de leur implication et pour clôturer la journée (ex : petit repas, rabais sur l'accès au réseau de sentiers, etc.)
- Conserver les coordonnées des bénévoles, afin de pouvoir les recontacter au besoin, lors de vos prochaines corvées